



Auch in diesem Jahr wollen wir sie wieder bei der Rehkitzsuche vor der Wiesenmahd unterstützen. Damit das für Sie als Landwirt oder Jäger und auch für uns als „Rehkitzretter“ so problemlos wie möglich über die Bühne geht, werden wir in Zukunft den „UAV-Editor“ zur Verwaltung der zu befliegenden Flächen nutzen.

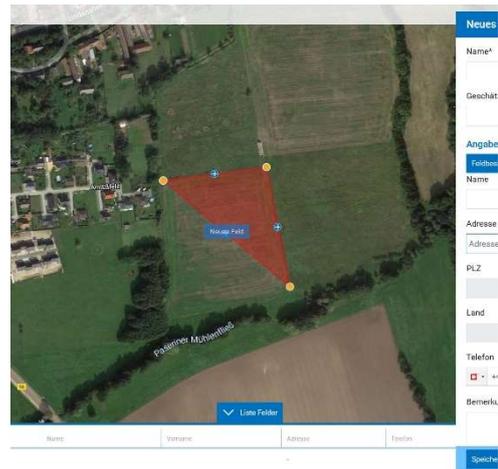
Der Vorteil des „UAV-Editors“ liegt hauptsächlich darin, dass Ihnen die Möglichkeit gegeben wird die zu bearbeitenden Wiesenflächen vom Büro oder von Zuhause aus an uns zu übermitteln. Das geschieht über eine sehr übersichtliche Eingabeseite, auf der Sie die Möglichkeit haben die Wiesenflächen zu markieren und die Flächen eindeutig zu benennen. So sparen beide Seiten Zeit und lange Wege und auch so einige Missverständnisse bei den Feldbezeichnungen.

Anleitung für die Online-Feldanmeldung per Karteneintrag

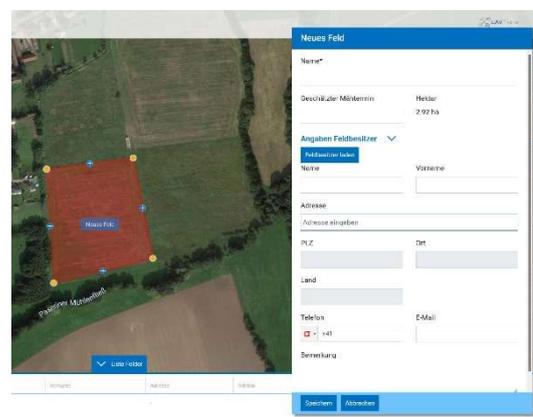
1. Klicken Sie auf den Link den Sie von mir per Mail erhalten haben.
2. Im nun erscheinenden Formular geben Sie Ihre Kontaktdaten ein. Einige Angaben sind Pflichtfelder. Wichtig ist die Email-Adresse über die Sie dann die Auftragsbestätigung der Feldanmeldung erhalten. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche «Weiter zu Schritt 2».
3. In Schritt 2 können Sie eine Anleitung durchlesen und anschliessend auf die Schaltfläche «Loslegen» klicken.
4. Oben links geben Sie in der Ortssuche (Lupen-Symbol) den gewünschten Ort und das Land ein und bestätigst die Wahl mit der Enter-Taste oder klickst in der Liste mit der Maus auf den Ort.
 - Sie können die Karte anschliessend mit der Maus hin und her ziehen, bis Sie das gewünschte Feld gefunden hast.
 - Zoomen können Sie auf verschiedene Arten: Entweder mit den Buttons Hinein- und Herauszoomen, dem Maus-Scrollrad (Ctrl/Strg + Mausrad), oder Fingerzoom auf Touchscreen.
5. Wenn Sie das Feld auf die gewünschte Zoomgröße gebracht hast, können Sie nun den Feldrand markieren: Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste nacheinander auf den Rand des Feldes.
 - Wenn Sie einen Marker verschieben möchten, ziehen Sie den Marker mit gedrückter linker Maustaste an den gewünschten Ort.

The screenshot shows a web form for field registration. At the top, there is a blue header with the text 'Feld für Rehkitzsuche anmelden' and a background image of a fawn in a field. Below the header, there is a blue box with the same text. The main content area contains a welcome message: 'Herzlich Willkommen in der Feldanmeldung von Markus Künste. Sie möchten ein Feld anmelden, das nach Rehkitzen abgesucht werden soll? Dann füllen Sie das nachfolgende Formular aus. Wenn Sie weitere Unterstützung benötigen, wenden Sie sich bitte direkt an Markus Künste via [Kontaktformular](#)'. Below this is a section titled 'Eigene Angaben' with several input fields: 'Vorname*' (filled with 'Hainz'), 'Name*' (filled with 'Knaller'), 'E-Mail*' (filled with 'popelgruen@mega.de'), 'Telefon*' (filled with '+493544559954'), and 'Adresse' (filled with 'Lindenallee 30, 15926 Luckau, Deutschland'). There is also a 'Bemerkung' field which is empty. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Weiter zu Schritt 2'.

- Ein Doppelklick auf den Marker löscht diesen aus dem Polygon. Mit einem Klick mit der rechten Maustaste auf einen Marker öffnen Sie das "Markermenü", wo du den Marker ebenfalls löschen kannst. Ein Zwischenpunkt setzen Sie, indem Sie auf den blauen Marker mit dem Plus (+) klicken und mit gedrückter linker Maustaste den Marker an die gewünschte Position verschieben.



6. Ist das Feld vollständig umrandet, können Sie auf der rechten Seite das Formular ausfüllen. Als Feldnamen benutzen Sie am besten die von Ihnen im Geschäftsablauf genutzten Flurnamen, so ist bei späterer Kommunikation mit dem Piloten bzw. Bearbeiter eine eindeutige Bezeichnung gewährleistet. Im Feld „Bemerkungen“ können Sie auf Besonderheiten im Feld, wie z.B. Stromleitungen, Wassergraben usw., hinweisen.



- Danach klicken Sie auf den Button «Speichern», um die Eingabe abzuschließen.
- Um weitere Felder hinzuzufügen, wiederholen Sie die Schritte wie in Schritt 5 beschrieben. So können beliebig viele Felder in einer Arbeitssitzung eingegeben werden.

7. Wenn Sie ganz unten auf «Liste Felder» klicken, öffnet sich eine Liste, in welcher Sie alle Ihre erfassten Felder finden. Durch anklicken des Feldnamens können Sie das Feld nochmal bearbeiten. Möchten Sie das Feld löschen, so klicken Sie auf das Papierkorb-Symbol ganz rechts.

8. **Damit die Felder übermittelt werden, müssen diese im Topmenü mit dem Button «Feldanmeldung senden» übermittelt werden. Das System bestätigt Ihnen die erfolgreiche Übermittlung direkt im Fenster.**

9. Die Koordinationsstelle wird über Ihre Feldanmeldung benachrichtigt. Ebenso erhalten Sie eine Bestätigung per Mail über die von Ihnen angelegten Felder.

Für die Mähkampagne im nächsten Jahr brauchen Sie dann nur die Veränderungen im Feldbestand neu eingeben, die jetzt angelegten Felder bleiben vorhanden und werden entsprechend genutzt.

Sollten Fragen oder Probleme bei der Feldanmeldung auftauchen, dürfen Sie mich gerne unter meiner Handy-Nummer, 0151-280 39 864, anrufen.